

(Ⅰ) 労働時間

前年度（令和2年度）

| | | | | | | | | |
|-----------------------------|-------|----|-------------------|-----|---|----------------|---|----|
| 雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間 | 2,918 | 時間 | 雇用契約を締結していた延べ利用者数 | 488 | 人 | 利用者の1日の平均労働時間数 | 6 | 時間 |
|-----------------------------|-------|----|-------------------|-----|---|----------------|---|----|

(Ⅱ) 生産活動

前々年度（●年度）

| | | | | | | | | |
|-----------------|--|---|--------------|--|---|----|---|---|
| 生産活動収入から経費を除いた額 | | 円 | 利用者に支払った賃金総額 | | 円 | 収支 | 0 | 円 |
|-----------------|--|---|--------------|--|---|----|---|---|

前年度（令和2年度）

| | | | | | | | | |
|-----------------|-----------|---|--------------|-----------|---|----|--------|---|
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 2,049,555 | 円 | 利用者に支払った賃金総額 | 2,023,080 | 円 | 収支 | 26,475 | 円 |
|-----------------|-----------|---|--------------|-----------|---|----|--------|---|

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（令和2年度）における実績（全体表「(Ⅲ)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を活用した人数 ● 名

※取得を進めた免許等：○○○

制度の活用内容：○○○

②利用者を職員として登用する制度

◎就業規則への定め：有 ◎登用実績：0名

◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している

◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している

登用した日： 勤務形態：

就業時間： 職務内容：

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

◎在宅勤務を行った人数 0 名

※実施した期間：

就業時間（在宅勤務）：

職務内容：

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制を活用した人数 ● 名

※実施した期間：●月●日～●月●日

就業時間（コアタイム）：●時●分～●時●分

職務内容：○○○

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎就業規則への定め：有

◎短時間勤務に従事した人数：2名

※実施した期間：R3.1.21～

就業時間（短時間）：13時00分～17時00分

職務内容：看護師

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度を活用した人数 ● 名

※実施した期間：●月●日～●月●日

就業時間（早出の場合）：●時●分～●時●分

就業時間（遅出の場合）：●時●分～●時●分

職務内容：○○○

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎時間単位取得を活用した人数：2名

◎計画的付与制度を活用した人数 0 名

※取得した制度 有給休暇の時間単位取得

計画的付与制度

取得日数・時間 1日（5時間）

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等を取得した人数：2名

(※)当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（2年度）における実績（全体表「(Ⅳ)支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している

◎研修実施回数 外部 1回/内部 0回

対象職員数 5 人

うち研修受講者数 2 人

※研修名：令和2年度 農副連携事業研修会

研修講師：株式会社農テラス 代表取締役山下弘幸

実施日・受講者数：R3.2.18 2名

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において（該当なし）発表している回数 回

※研修、学会等名

実施日

※学会誌等名

掲載日

発表テーマ

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している

◎他の事業所の視察・実習を受け入れている

※受け入れ実績：熊本県立の支援学校

実施日/参加者数：7/15～7/12, 11/9～11/20 各1名

※他の事業所名

：障害者支援施設チャレンジめいとくの里

実施日 2020/6/17 / 参加者数 3名

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会等への参加回数 8 回

※商談会等名：

イオンモール熊本 スイーツカーニバル

日時：2021年2月1日～14日

内容：チョコレート販売会

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している

◎当該人事評価制度を周知している

人事評価制度の制定日

人事評価制度の対象職員数

うち昇給・昇格を行った者

当該人事評価制度の周知方法

※2020年度での整備、実績なし

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している

◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している

※配置期間

就業時間

職務内容

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている

※評価を受けた日

第三者評価機関

⑧ISOが制定したマネジメント規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている

※認証を受けた日

規格等の内容

(※)実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。